

CORSO on line tramite piattaforma di CONTABILITÀ BASE ORDINARIA AZIENDALE GENERALE

martedì e venerdì dalle 18.00 alle 21.00

Data scadenza iscrizione: 19/05/2020

DESTINATARI: dedicato a tutti coloro che vogliono imparare in modo pratico e semplice la contabilità aziendale per inserirsi con competenza in contesti amministrativi (non sono richieste esperienze o titolo di studio attinenti);

OBIETTIVO DEL CORSO: formare una figura in grado di saper gestire l'amministrazione di azienda, dagli aspetti basilari della contabilità clienti e fornitori alla liquidazione e relativo versamento dell'IVA. Il corso prevede l'alternarsi di lezioni frontali con esercitazioni pratiche e simulazioni attraverso documentazioni e modulistica in uso corrente per permettere un più facile apprendimento.

CONTENUTI DEL CORSO:

- L'IMPRESA E LA CONTABILITÀ GENERALE: aspetti contabili e fiscali aziendali, documenti fiscali aziendali obbligatori;
- ELEMENTI DI CONTABILITÀ ORDINARIA: analisi piano dei conti, le scritture contabili, la partita doppia, l'archiviazione dei documenti contabili;
- GESTIONE CONTABILE CLIENTI: emissione e registrazione in partita doppia dei documenti di vendita e relativi incassi;
- GESTIONE CONTABILE FORNITORI: registrazione in partita doppia dei principali acquisti e relativi pagamenti;
- LA FATTURAZIONE ELETTRONICA: cos'è la fatturazione elettronica, come si invia al cliente, come si riceve una fattura elettronica, come si conserva la fattura elettronica;
- LA CONTABILITÀ IVA: liquidazione e versamenti periodici dell'IVA mensile e trimestrale con F24, scadenziario adempimenti annuali, registri IVA;
- COMPILAZIONE DDT E RELATIVA FATTURA DIFFERITA COMPILAZIONE DOCUMENTI BANCARI: F24, versamenti, RIBA, l'estratto conto, i costi bancari;
- LE RETRIBUZIONI E GESTIONE DEL PERSONALE: lettura e spiegazione del cedolino paga, registrazione del cedolino paga, obblighi fiscali e scadenze;
- BILANCIO: stato patrimoniale, conto economico, cenni sulla chiusura del bilancio - controlli di fine anno e registrazioni di chiusura anno in partita doppia ESERCITAZIONI PRATICHE SU MODULISTICA IN USO NELLE AZIENDE.

A fine corso viene rilasciato attestato di frequenza.

Struttura e durata: 30 ore complessive, il martedì e il venerdì dalle 18:00 alle 21:00.

Inizio corso: 19/05/2020 | Fine corso: 23/06/2020

Quota di iscrizione: € 170,00

Sede del corso: FELSA CISL RAVENNA - Via Vulcano, 78/80 - Ravenna

CONTABILITÀ & BILANCIO ON LINE tramite piattaforma

sabato mattina

Data scadenza iscrizione: 13 giugno 2020

DESTINATARI: Il corso è rivolto a tutti coloro che possiedono competenze contabili di base;

OBIETTIVI DEL CORSO: Il corso di Contabilità & Bilancio si propone di approfondire, attraverso un approccio pratico e facilmente applicabile al contesto lavorativo, le principali tematiche relative alla redazione e all'analisi del bilancio d'esercizio e le relative scrittura di assestamento;

CONTENUTI DEL CORSO:

- IL BILANCIO D'ESERCIZIO RELAZIONE TRA CONTABILITA' E BILANCIO - Dalla contabilità aziendale al bilancio d'esercizio. - La raccolta delle informazioni di chiusura;
- SCRITTURE CONTABILI DI CHIUSURA ESERCIZIO - Le scritture relative allo stato patrimoniale. - Le scritture relative al conto economico;
- I PROSPETTI DI BILANCIO - La costruzione e riclassificazione dei prospetti di bilancio. - Le operazioni di chiusura e apertura dei conti;
- LETTURA E ANALISI DI BILANCIO - Conto economico. - Stato patrimoniale. - Relazione sulla gestione e nota integrativa.

A fine corso viene rilasciato attestato di frequenza.

Struttura e durata: 20 ore complessive, il sabato mattina dalle 9.30 alle 13.30

Inizio corso: 13/06/2020 | Fine corso: 11/07/2020

Quota di iscrizione: € 150,00

Sede del corso: FELSA CISL RAVENNA - Via Vulcano, 78/80 - Ravenna

CORSO ELABORAZIONE BUSTE PAGA ON LINE tramite piattaforma

lunedì e mercoledì

Data scadenza iscrizione: 18/05/2020

DESTINATARI: dedicato a tutti coloro che vogliono imparare in modo pratico e semplice ad elaborare la busta paga (non sono richieste competenze o titolo di studio attinenti);

OBIETTIVO DEL CORSO: Il corso ha come obiettivo quello di far comprendere come è strutturata una busta paga, quali sono le principali voci dei un cedolino, quali sono gli elementi fissi e variabili della busta paga, quali sono le imposte che gravano sulla busta paga, cosa son le detrazioni di imposta e quali sono i contributi da versare sia da parte del datore di lavoro che del lavoratore.

CONTENUTI DEL CORSO:

- Diversi tipi di rapporto di lavoro: autonomo, subordinato e parasubordinato
- Diversi tipi di assunzioni: varie casistiche contrattuali attuali
- Spiegazione dettagliata tasse fiscali e contributi previdenziali applicati sulla busta paga – calcolo delle detrazioni – le aliquote IRPEF in vigore -
- Concetto di sostituto d'Imposta-
- Rimborso 730 sulla busta paga- Capienza IRPEF -
- Cenni sul TFR del dipendente – tassazione applicata -
- Il corso prevede l'alternarsi di lezioni frontali con esercitazioni pratiche e simulazioni attraverso documentazioni e modulistica in uso per permettere un più facile apprendimento.

A fine corso viene rilasciato attestato di frequenza.

Struttura e durata: 30 ore complessive, il lunedì e mercoledì dalle 18:00 alle 21.00.

Inizio corso: 18/05/2020 | Fine corso: 18/06/2020

Quota di iscrizione: € 170,00

Sede del corso: FELSA CISL RAVENNA - Via Vulcano, 78/80 - Ravenna